

**KODEKS POSTĘPOWANIA**  
**W FUNDACJI CENTRUM BADAŃ MIGRACYJNYCH**  
przyjęty uchwałą Zarządu z dnia 26 stycznia 2024 r.

**I. MISJA, WIZJA I WARTOŚCI**

I.1. Deklaruję gotowość działania w sposób zbieżny z Misją Fundacji, która brzmi:

- *Jesteśmy grupą ludzi tworzących życzliwe i bezpieczne miejsce, dzięki któremu każda osoba, niezależnie od pochodzenia może poczuć się ważna w społeczności lokalnej.*
- *Udzielamy fachowego wsparcia, odpowiadając na zróżnicowane potrzeby migrantek i migrantów.*
- *Wspieramy budowanie integracji, dążąc do spójności społecznej i dobrostanu wszystkich mieszkanek i mieszkańców.*

I.2. Deklaruję gotowość działania w sposób prowadzący do realizowania poniższej Wizji Fundacji:

- *Dla migrantek i migrantów jesteśmy ważnym punktem na mapie Poznania.*
- *Nasze doświadczenie jest źródłem dobrych praktyk dla innych.*
- *Jesteśmy partnerem w tworzeniu i realizowaniu lokalnych polityk integracyjnych i migracyjnych.*

I.3. Znam i dzielam Wartości Fundacji, którymi są:

- **Poszanowanie godności i podmiotowości każdej osoby**
- **Równość**
- **Bezpieczna przestrzeń**
- **Odpowiedzialność**

## II. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA

**II.1. Traktuję wszystkich ludzi z z poszanowaniem ich godności oraz sprzeciwiam się wszelkim formom nękania, dyskryminacji, zastraszania, wykorzystywania lub nadużywania.**

II.1.1. Szanuję prawa wszystkich ludzi, w tym prawa dzieci i nie angażuję się w żadną formę wykorzystywania lub nadużywania jakichkolwiek osób w dowolnym wieku, w tym wykorzystywania seksualnego.

II.1.2. Nie utrzymuję z beneficjentami i beneficjentkami Fundacji takich relacji, które mogłyby budzić wątpliwości co do charakteru świadczonych przez Fundację usług, w szczególności nie nawiązuję relacji seksualnych z aktualnymi beneficjentami i beneficjentkami.

II.1.3. Nie oferuję pieniędzy, ofert zatrudnienia, towarów lub usług za usługi seksualne ani za żadne formy upokarzającego, poniżającego lub wykorzystującego zachowania.

**2. Wykonuję swoje obowiązki i prowadzę życie prywatne w sposób, który pozwala uniknąć ewentualnego konfliktu interesów z zaangażowaniem w Fundacji.**

II.2.1. W przypadku, gdy moje interesy finansowe, osobiste, rodzinne lub zawodowe mogą mieć wpływ na pracę w Fundacji, w szczególności doprowadzając do konfliktu interesów, informuję o tym władze Fundacji.

II.2.2. Informuję władze Fundacji o zamiarach kandydowania w wyborach do organów władzy publicznej, pełnienia funkcji w partii politycznej lub podjęcia pracy w urzędzie publicznym, w celu ustalenia, czy może powstać konflikt z moimi obowiązkami w Fundacji.

II.2.3. Informuję Fundację o wszelkich wyrokach karnych lub zarzutach karnych, w tym tych, które miałem/am przed rozpoczęciem współpracy, jeśli fakt skazania lub oskarżenia mógłby mieć wpływ na moją pracę w Fundacji. Powiadomię również Fundację, jeśli ja zostanę postawiony/a w stan oskarżenia w trakcie pracy w Fundacji, jeśli mogłoby to mieć wpływ na moją pracę w Fundacji.

### **3. Sprzeciwiam się wszelkim formom oszustwa i korupcji.**

II.3.1. Nie oferuję, nie obiecuję ani nie przyjmuję żadnych łapówek.

II.3.2. Zapewniam, że moje wsparcie w ramach działalności Fundacji nie jest udzielane w zamian za jakiegokolwiek usługi lub przysługi od innych, z wyłączeniem przypadku, gdy świadczenie usług opiera się na umowie odpłatnej, zawartej zgodnie z prawem i standardami świadczenia usług Fundacji.

### **4. Odpowiedzialnie i rzetelnie wykonuję moje obowiązki w Fundacji.**

II.4.1. Nie wykonuję moich zadań w Fundacji pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

II.4.2. Odpowiedzialnie korzystam z informacji, sprzętu, pieniędzy i zasobów, do których mam dostęp w związku z moją pracą w Fundacji. Odpowiednio i uczciwie rozliczam się z pieniędzy i środków rzeczowych Fundacji, które zostały mi powierzone.

II.4.3. Zachowuję dyskrecję w przypadku uzyskania dostępu do wrażliwych lub poufnych informacji i danych.

II.4.4. W zewnętrznej komunikacji na temat i w imieniu Fundacji dbam o jej dobre imię i stosuję się do zasad związanych z reprezentowaniem Fundacji, w tym z autoryzacją wszelkich wypowiedzi, które miałyby zostać podane do publicznej wiadomości.

II.4.5. Przestrzegam zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa. Unikam niepotrzebnego ryzyka dla bezpieczeństwa, zdrowia i dobrobytu własnego oraz innych osób, w tym innych organizacji partnerskich i beneficjentów oraz beneficjentelek..

II.4.6. Reaguję na zachowania innych osób, które naruszają wyżej wymienione zasady postępowania oraz zgłaszam je władzom Fundacji bezpośrednio albo korzystając z systemu poufnego raportowania ([alert@migrant.poznan.pl](mailto:alert@migrant.poznan.pl)).

### **5. Przestrzegam prawa, zasad etyki i dobrych obyczajów.**

II.5.1. Przestrzegam przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych regulacji i procedur obowiązujących w Fundacji.

II.5.2. Promuję prawa człowieka, chronię środowisko i sprzeciwiam się działaniom przestępczym lub nieetycznym.

II.5.3. Odnoszę się do innych osób uprzejmie, w miarę możliwości dbając o poszanowanie innych standardów kulturowych, o ile nie są sprzeczne z zasadami opisanymi powyżej.

### III. STANDARDY ŚWIADCZENIA USŁUG

Przyjmuję do wiadomości poniższe standardy świadczenia usług i zobowiązuję się ich przestrzegać:

#### III.1. Relacje z klientami i klientkami

III.1.1. Osoby obsługujące klienta lub klientkę kierują się dobrymi intencjami, a relacja z klientem lub klientką opiera się na wzajemnym szacunku.

III.1.2. Każda osoba ma możliwość zapoznania się z zasadami udzielania wsparcia w języku polskim, angielskim, ukraińskim lub rosyjskim. Wsparcie może być udzielane w innych językach w zależności od możliwości organizacyjnych Fundacji.

III.1.3. Osoba udzielająca wsparcia, konsultacji lub porady prawnej powinna wskazywać klientowi lub klientce możliwe rozwiązania problemu i ich konsekwencje, jednak to klient lub klientka dokonują wyboru drogi postępowania, która jest według nich najwłaściwsza.

III.1.4. Wsparcie jest udzielane migrantom i migrantkom nieodpłatnie. Jeśli usługa świadczona przez Fundację jest odpłatna, informacja o odpłatności jest jawna. Przed udzieleniem wsparcia odpłatnego upewniamy się, że klient lub klientka zna cenę usługi i jest gotów ponieść ten koszt.

III.1.5. Zabroniona jest każda forma dyskryminacji. Wszyscy klienci oraz klientki powinni być traktowani równo, w sposób partnerski i bez uprzedzeń.

III.1.6. Dążymy do zapewnienia dostępności oferty osobom z poszczególnych grup wykluczenia i z grup zagrożonych wykluczeniem (m.in. technologicznym, językowym, architektonicznym).

III.1.7. Konsultacje i porady prawne udzielane są co do zasady w formie stacjonarnej. W szczególnych okolicznościach mogą być prowadzone zdalnie.

III.1.8. W miarę możliwości, jeśli klient lub klientka przychodzi na konsultację po raz kolejny, zapisywany jest do osoby, która zajmowała się nim wcześniej lub która jest zorientowana w jego sprawie.

III.1.9. Obsługujemy osoby, których osobiście dotyczy sprawa. W drodze wyjątku na konsultację może zgłosić się współmałżonek, partner, rodzic / opiekun prawny lub inna osoba, która powinna okazać pełnomocnictwo. Odstąpienie od tej zasady możliwe jest tylko, gdy z przyczyn obiektywnych jej przestrzeganie nie jest możliwe, a dobro osoby bezwzględnie wymaga udzielenia wsparcia.

III.1.10 Pracownicy i pracowniczki mają prawo odmówić umówienia konsultacji, jeśli klient lub/klientka nie odwołali wcześniej umówionego spotkania 2 razy i nie wzięli w nim udziału.

III.1.11. Pracownicy i pracowniczki mają prawo odmówić udzielenia wsparcia, jeżeli klient lub klientka otrzymuje je w tym samym zakresie w innym miejscu, gdy ma już prawnika lub gdy jego/jej sprawa jest już prowadzona przez inną instytucję.

III.1.12. Pracownicy i pracowniczki mają prawo odmówić udzielenia wsparcia w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach ze względu na ochronę istotnych dóbr i wartości Fundacji lub poszczególnych osób ją tworzących, w szczególności w przypadku: przebywania klienta lub klientki na kwarantannie, widoczne objawy choroby uchodzącej za zakaźną, agresywnego zachowania klienta lub klientki, rażącego braku higieny klienta lub klientki, poważnego naruszania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, pozostawiania klienta lub klientki pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

## **2. Poufność**

III.2.1. Informacje odnośnie przebiegu rozmowy oraz sytuacji klientów i klientek lub innych bliskich im osób są poufne. Klient lub klientka muszą wyrazić zgodę na przekazanie wyżej wymienionych danych innym organizacjom lub instytucjom.

III.2.2. Dane klientów i klientek są przechowywane w sposób zapewniający ich poufność i odpowiednią ochronę.

## **3. Rzetelność**

III.3.1. Informacje przekazywane klientkom i klientom powinny być rzetelne, konkretne, w miarę możliwości wyczerpujące i dostosowane do możliwości percepcyjnych osoby ubiegającej się o poradę lub inną formę wsparcia.

III.3.2. Porady i inne formy wsparcia są udzielane na podstawie danych, informacji lub dokumentów przedstawionych przez osobę ubiegającą się o ich udzielenie oraz na podstawie odpowiednich przepisów.

III.3.3. Wsparcie udzielane jest przez osoby kompetentne, odpowiednio przeszkolone i przygotowane do prowadzenia danego rodzaju działań.

III.3.4. Jeśli konsultant lub konsultantka nie są pewnie odpowiedzi, nie udzielają informacji lub w miarę możliwości odsyłają klienta lub klientkę do innego sprawdzonego źródła. Oceny, czy potrzebne wsparcie jest możliwe do zrealizowania w ramach prowadzonej przez Fundację działalności dokonują jej pracownicy i pracowniczki.

## 4. Jawność

III.4.1. Zasady udzielania wsparcia są jawne i powszechnie dostępne na stronie internetowej Fundacji oraz w miejscu udzielania porad. Osoba udzielająca porady lub innej formy wsparcia powinna też każdorazowo przedstawić je osobie ubiegającej się o poradę lub wsparcie.

III.4.2. W Fundacji istnieje łatwo dostępna forma zgłaszania nadużyć i nieprawidłowości przez klientów i klientki oraz pracowników i pracowniczki za pomocą e-maila [alert@migrant.poznan.pl](mailto:alert@migrant.poznan.pl) oraz skrzynki, do której można anonimowo wrzucać zgłoszenia w formie papierowej.

III.4.3. Szczegółowe zasady organizacji poszczególnych form wsparcia mogą być określone dedykowanymi regulaminami.

## OŚWIADCZENIE

Przeczytałem/am uważnie i rozumiem Kodeks postępowania w Fundacji Centrum Badań Migracyjnych i niniejszym zgadzam się przestrzegać jego wymogów oraz zobowiązuję się do zachowania standardów postępowania wymaganych do wspierania celów, wartości i misji Fundacji.

Imię i nazwisko.....

Podpis.....

Data.....