

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В MIGRANT INFO POINT

принят постановлением Совета от 26 января 2024 года.

I. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ И ЦЕННОСТИ

I.1. Я заявляю о готовности действовать в соответствии с Миссией Фонда, которая звучит следующим образом:

- Мы - группа людей, создающих дружелюбное и безопасное место, благодаря которому каждый человек, независимо от происхождения, может почувствовать себя важным в местном сообществе.
- Мы предоставляем квалифицированную поддержку, отвечая на разнообразные потребности мигрантов.
- Мы поддерживаем интеграцию, стремясь к социальной согласованности и благополучию всех жителей.

I.2. Я заявляю о готовности действовать таким образом, чтобы реализовать следующее Видение Фонда:

- Мы - важная точка на карте Познани для мигрантов.
- Наш опыт - это источник хорошей практики для других.
- Мы партнер в создании и реализации местных политик интеграции и миграции.

I.3. Я знаю и разделяю Ценности Фонда, которые включают в себя:

- Уважение к достоинству и субъективности каждого человека
- Равенство
- Безопасное пространство
- Ответственность

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

II.1 Я отношусь ко всем людям с уважением к их достоинству и выступаю против любых форм преследования, дискриминации, запугивания, эксплуатации или жестокого обращения.

II.1.1 Я уважаю права всех людей, включая права детей, и не участвую в любых формах эксплуатации или злоупотреблений по отношению к людям любого возраста, включая сексуальные злоупотребления.

II.1.2. Я не вступаю в отношения с бенефициарами и подопечными Фонда, которые могли бы вызвать вопросы о характере услуг, предоставляемых Фондом, в частности, я не вступаю в сексуальные отношения с нынешними бенефициарами и подопечными.

II.1.3. Я не предлагаю деньги, предложения работы, товары или услуги за сексуальные услуги, а также за любые формы унижительного, оскорбительного или эксплуататорского поведения.

2. Я выполняю свои обязанности и веду свою личную жизнь таким образом, чтобы избежать потенциального конфликта интересов с моим участием в работе Фонда.

II.2.1. Я информирую руководство Фонда, если мои финансовые, личные, семейные или профессиональные интересы могут повлиять на мою работу в Фонде, в частности, привести к конфликту интересов.

II.2.2. Я информирую руководство Фонда о своих намерениях баллотироваться в органы государственной власти, занимать должность в политической партии или работать на государственной должности, чтобы определить, может ли возникнуть конфликт с моими обязанностями в Фонде.

II.2.3 Я буду информировать Фонд о любых судимостях или обвинениях, включая те, которые были у меня до начала работы в Фонде, если факт судимости или обвинения может повлиять на мою работу в Фонде. Я также уведомлю Фонд, если во время работы в Фонде мне будет предъявлено обвинение, если это может повлиять на мою работу в Фонде.

3. Я выступаю против всех форм мошенничества и коррупции.

II.3.1. Я не предлагаю, не обещаю и не принимаю никаких взяток.

II.3.2. Я гарантирую, что моя поддержка в рамках деятельности Фонда не предоставляется в обмен на какие-либо услуги или одолжения со стороны других лиц, за исключением случаев, когда предоставление услуг основано на платном контракте, заключенном в соответствии с законом и стандартами обслуживания Фонда.

4. Я выполняю свои обязанности в Фонде ответственно и честно.

II.4.1. Я не должен выполнять свои обязанности в Фонде под воздействием алкоголя, наркотиков или других интоксикантов.

II.4.2. Я буду ответственно использовать информацию, оборудование, деньги и ресурсы, к которым я имею доступ в связи с моей работой в Фонде. Я должен правильно и честно отчитываться за доверенные мне деньги и ресурсы Фонда.

II.4.3. Я должен проявлять осмотрительность при доступе к чувствительной или конфиденциальной информации и данным.

II.4.4. В своих внешних коммуникациях о Фонде и от его имени я должен поддерживать доброе имя Фонда и придерживаться правил, касающихся представления интересов Фонда, включая разрешение на любые заявления, которые будут преданы гласности.

II.4.5 Я соблюдаю правила и инструкции по безопасности. Я избегаю ненужных рисков для безопасности, здоровья и благополучия себя и других людей, включая другие партнерские организации и бенефициаров.

II.4.6 Я реагирую на поведение других людей, нарушающее вышеуказанные правила поведения, и сообщаю о них руководству Фонда либо напрямую, либо через систему конфиденциальных сообщений (alert@migrant.poznan.pl).

5. Я буду соблюдать закон, этические и моральные нормы.

II.5.1. Я соблюдаю действующие законы, а также внутренние правила и процедуры Фонда.

II.5.2. Я поощряю права человека, защищаю окружающую среду и выступаю против преступных или неэтичных действий.

II.5.3. Я буду вежливо обращаться с другими людьми, по возможности уважая другие культурные нормы, если они не противоречат описанным выше принципам.

III. СТАНДАРТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Я признаю следующие стандарты предоставления услуг и обязуюсь их соблюдать:

III.1 Отношения с клиентами и заказчиками

III.1.1 Лица, обслуживающие клиента или заказчика, должны руководствоваться добрыми намерениями, а отношения с клиентом или заказчиком должны быть основаны на взаимном уважении.

III.1.2 Каждый человек имеет возможность узнать о поддержке на польском, английском, украинском или русском языках. Поддержка может быть предоставлена на других языках в зависимости от организационных возможностей Фонда.

III.1.3. Лицо, предоставляющее поддержку, консультацию или юридический совет, указывает клиенту возможные варианты решения проблемы и их последствия, но именно клиент выбирает наиболее подходящий вариант действий.

III.1.4 Поддержка предоставляется женщинам и мужчинам-мигрантам бесплатно. Если услуги, предоставляемые Фондом, оказываются за плату, информация об оплате является открытой. Перед оказанием платной поддержки мы убеждаемся, что клиент знает цену услуги и готов нести эти расходы.

III.1.5 Любая форма дискриминации запрещена. Ко всем клиентам и заказчикам должно быть одинаковое отношение, партнерство и отсутствие предрассудков.

III.1.6. Мы стремимся обеспечить доступность нашего предложения для людей из особых групп исключения и тех, кто подвергается риску исключения (например, технологическому, языковому, архитектурному).

III.1.7 Как правило, юридические консультации и советы предоставляются при личной встрече. При особых обстоятельствах они могут проводиться дистанционно.

III.1.8. По возможности, если клиент приходит на повторную консультацию, он записывается к тому, кто занимался им ранее или знаком с его делом.

III.1.9. Мы обслуживаем лиц, которых лично затрагивает дело. В порядке исключения на консультации может присутствовать супруг/супруга, партнер, родитель/законный опекун или другое лицо, которое должно представить доверенность. Это правило может быть отменено только в том случае, если по объективным причинам его соблюдение невозможно и благополучие человека абсолютно требует поддержки.

III.1.10. Сотрудники имеют право отказать в организации консультации, если клиент или клиентка не отменили ранее назначенную встречу 2 раза и не пришли на нее.

III.1.11 Работники и сотрудники имеют право отказать в предоставлении помощи, если клиент или клиентка получают помощь в том же объеме в другом месте, если у него уже есть адвокат или если его/ее дело уже рассматривается в другом учреждении.

III.1.12. Работники и сотрудники имеют право отказать в оказании помощи в других, особо обоснованных обстоятельствах для защиты основных благ и ценностей Фонда или отдельных лиц, составляющих Фонд, в частности, в случае: нахождения клиента или клиентки в карантине, видимых симптомов заболевания, которое считается заразным, агрессивного поведения клиента или клиентки, грубой антисанитарии клиента или клиентки, серьезных нарушений общепринятых правил социального сосуществования, нахождения клиента или клиентки в состоянии алкогольного или иного наркотического опьянения.

2 Конфиденциальность

III.2.1. Информация, касающаяся хода интервью и ситуации клиентов или других близких им людей, является конфиденциальной. Клиент должен дать свое согласие на передачу вышеупомянутых данных другим организациям или учреждениям.

III.2.2. Данные клиента хранятся таким образом, чтобы обеспечить их конфиденциальность и надлежащую защиту.

3 Надежность

III.3.1 Информация, предоставляемая клиентам, должна быть достоверной, конкретной, по возможности полной и адаптированной к возможностям восприятия лица, обращающегося за консультацией или другими формами поддержки.

III.3.2 Консультации и другие формы поддержки предоставляются на основе данных, информации или документов, предоставленных лицом, обратившимся за ними, и на основе соответствующего законодательства.

III.3.3. Поддержка предоставляется лицами, которые компетентны, соответствующим образом обучены и подготовлены к осуществлению данного вида деятельности.

III.3.4. Если консультант или консультант не уверен в ответе, он не должен предоставлять информацию или, если возможно, направить клиента или заказчика к другому проверенному источнику. Оценка возможности оказания необходимой поддержки в рамках деятельности Фонда осуществляется его сотрудниками и работниками.

4 Публичность

III.4.1. Правила предоставления поддержки являются публичными и общедоступными на сайте Фонда и в месте предоставления консультации. Лицо, предоставляющее консультацию или другие формы поддержки, должно также всегда представлять их лицу, обращающемуся за консультацией или поддержкой.

III.4.2. Существует легкодоступная форма сообщения о злоупотреблениях и нарушениях со стороны клиентов и заказчиков, а также сотрудников по электронной почте alert@migrant.poznan.pl и ящик, куда можно анонимно подать сообщение в бумажном виде.

III.4.3. Подробные правила организации отдельных форм поддержки могут быть изложены в специальных регламентах.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я внимательно прочитал и понял Кодекс поведения Фонда Центра миграционных исследований и настоящим соглашаюсь соблюдать его требования и обязуюсь придерживаться стандартов поведения, необходимых для поддержки целей, ценностей и миссии Фонда.

Имя.....

Подпись.....

Дата.....